



АО «Архангельский ЦБК»
ул. Мельникова, 1, г. Новодвинск
Архангельская область, Россия, 164900
Телефон: (81852) 6-35-00
www.appm.ru

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета Директоров
АО «Архангельский ЦБК»

Протокол №30 от 28.06.2022 г.

Председатель Совета Директоров
Д.А. Крылов

Кодекс корпоративной этики АО «Архангельский ЦБК»

1. Общие положения

О Кодексе корпоративной этики

1.1 Для чего нужен Кодекс

Кодекс корпоративной этики (далее Кодекс) содержит принятые АО «Архангельский ЦБК» (далее Компания) принципы, правила поведения и стандарты деловой практики, основанные на миссии Компании, гарантирующие честное и справедливое отношение к персоналу, партнёрам, клиентам, а также соблюдение законодательства и внутренних нормативных актов.

Миссия Компании: *Находясь в числе лидеров отрасли и считая, что дела важнее слов, мы вносим весомый вклад в развитие экономики Родины и делаем всё от нас зависящее, чтобы персонал, население, партнёры и будущие поколения с уважением и благодарностью относились к нашей Компании.*

Репутация – один из ценнейших активов Компании. Соблюдение Кодекса корпоративной этики каждым сотрудником повышает доверие всех заинтересованных сторон и способствует устойчивому развитию Компании в долгосрочной перспективе.

Отражая корпоративную культуру, Кодекс подтверждает приверженность Компании высоким этическим принципам ведения бизнеса. Соблюдение норм, требований и рекомендаций Кодекса при выполнении работы поможет избежать ситуаций, способных навредить как каждому сотруднику в отдельности, так и Компании в целом.

1.2 На кого распространяется настоящий Кодекс

Каждый сотрудник вне зависимости от занимаемой должности, являясь частью единой команды Архангельского ЦБК, а также каждый член Совета директоров принимает и соблюдает положения настоящего Кодекса. Под этим подразумевается не только соблюдение законов и внутренних нормативных документов, но также честное и справедливое отношение к другим людям, ответственность за все свои действия и их последствия.

АО «Архангельский ЦБК» также призывает своих поставщиков, подрядчиков, партнёров и прочие заинтересованные стороны разделять содержащиеся в Кодексе нормы и следовать стандартам этического ведения бизнеса.

1.3 Требования Кодекса

Каждый сотрудник АО «Архангельский ЦБК» обязан:

- 1) Соблюдать требования законодательства;
- 2) Ознакомиться с настоящим Кодексом, руководствоваться им в повседневной работе;

- 3) Соблюдать права человека и уважительно относиться к коллегам по работе;
- 4) Бережно относиться к активам Компании, заботиться о её репутации, эффективно использовать ресурсы Компании и проявлять ответственный подход к информации, особенно конфиденциального характера;
- 5) Качественно и в срок выполнять свои трудовые обязанности, нести ответственность за результаты своей деятельности;
- 6) Проявлять полнейшее неприятие коррупции и мошенничества;
- 7) Заботиться об окружающей среде, собственной безопасности и безопасности других;
- 8) Предпринимать все возможные меры для избежания конфликта интересов;
- 9) В случае действия или бездействия, которые потенциально могут быть расценены как нарушения настоящего Кодекса, сообщать о них руководителям в целях минимизации возможных негативных последствий. Содействовать при проведении Компанией расследования возможных нарушений;
- 10) При наличии сомнений относительно соответствия возможных действий положениям Кодекса обратиться за помощью и разъяснениями к непосредственному руководителю. Если после обращения к непосредственному руководителю вопрос не решается, позвонить на «горячую линию» по телефонам +7 (81852) 6-35-00, 6-32-32 (указаны на сайте www.appt.ru) и оставить голосовое сообщение.

Сотрудник имеет право на сохранение анонимности своего устного и письменного обращения.

За нарушения Кодекса корпоративной этики сотрудники будут подвергаться моральному порицанию, а также, в зависимости от тяжести содеянного проступка, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности согласно Трудовому Кодексу РФ и внутренним нормативным актам Компании или к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

1.4 Дополнительные требования к руководителям

Руководящие работники Компании несут дополнительную ответственность по созданию и поддержанию корпоративной культуры поведения, при которой сотрудники знают и понимают свои обязанности и свободно информируют руководителей о своих сомнениях и проблемах.

Руководители всех уровней обязаны:

- 1) На личном примере показывать приверженность принципам Кодекса;
- 2) Обеспечивать ознакомление с положениями Кодекса подчинённых сотрудников, понимание и соблюдение ими принципов Кодекса, в том числе понимание того, что производственные или коммерческие результаты не могут быть важнее этического поведения;
- 3) Создавать в коллективе среду открытого общения, в которой каждый сотрудник чувствует себя комфортно, вынося на обсуждение тот или иной вопрос;
- 4) Не давать сотрудникам поручений, нарушающих требования законодательства, Кодекса или иных локальных нормативных актов;

5) Оказывать поддержку сотрудникам, которые добросовестно инициируют обсуждение этических вопросов, и содействовать их взаимодействию по вопросам этики с профильными подразделениями;

6) Незамедлительно принимать меры по устранению нарушений законодательства и Кодекса;

7) Учитывать соблюдение сотрудниками требований Кодекса и их вклад в формирование культуры поведения при оценке и продвижении работников.

2. Взаимоотношения с персоналом

Главная ценность Компании – ее сотрудники. Их высокий профессионализм, желание совершенствоваться и развиваться является залогом успешной деятельности Компании. Стремясь стать лидером среди работодателей на рынке труда, Компания создает условия для комфортной работы и реализации потенциала каждого сотрудника.

Компания неукоснительно соблюдает трудовое законодательство, выступает за разумный баланс между работой и личной жизнью сотрудников, с уважением относится к их интересам вне работы. Компания стремится создать в коллективах обстановку, способствующую раскрытию лучших профессиональных и человеческих качеств сотрудников, повышая тем самым производительность труда.

2.1 Соблюдение прав человека

Компания неукоснительно соблюдает Конституцию, кодексы и законы Российской Федерации и поддерживает фундаментальные принципы, установленные во Всеобщей декларации прав человека, Конвенции о защите прав человека и основных свобод, декларациях и конвенциях Международной организации труда, иных международных документах в области прав человека. Приверженность и уважение прав человека, признание важности их соблюдения отражается во внутренних документах и действиях Компании применительно к коллегам, клиентам, партнёрам, представителям местных сообществ и всем иным лицам, с которыми осуществляется взаимодействие. Права человека должны соблюдаться при любых обстоятельствах.

В Компании исключена любая дискриминация по какому бы то ни было признаку: полу, возрасту, сексуальной ориентации, семейному положению, ограничениям физических возможностей, расе или национальности, религии, политическим убеждениям, принадлежности к общественным организациям и т.п. В Компании полностью исключаются любые формы принудительного или насильственного труда и детского труда.

2.2 Охрана труда и здоровья

Сохранение жизни и здоровья сотрудников и других лиц, на которых потенциально может быть оказано неблагоприятное воздействие, является приоритетной задачей Компании. Эта задача решается посредством реализации мер, направленных на обеспечение и поддержание безопасных и оптимальных условий труда и норм промышленной и пожарной безопасности в соответствии с законодательством и внутренними нормативными актами.

При выполнении своих трудовых обязанностей сотрудники должны осознавать персональную ответственность как за свою жизнь и здоровье, так и за жизнь и здоровье своих коллег и окружающих, а также помнить, что безопасность на рабочем месте зависит не только от мер, принимаемых Компанией, но и непосредственно от соблюдения каждым норм и правил охраны труда.

В Компании действует система менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Постоянно проводится оценка условий труда, реализуются мероприятия, позволяющие снизить профессиональные риски и сделать работу комфортнее и безопаснее, сотрудники обеспечиваются необходимыми средствами индивидуальной защиты.

Компания стремится улучшать социально-бытовые условия на производстве, делая условия труда более комфортными.

В рамках социальной политики реализуются программы по оздоровлению сотрудников, предоставляется возможность занятий физической культурой, спортом, поощряется и стимулируется ведение здорового образа жизни.

2.3 Корпоративный имидж и стиль

Компания считает значимым поддержание своего положительного корпоративного имиджа, который во многом формируется из делового поведения персонала и единого фирменного стиля.

Каждому сотруднику Компании полагается иметь на работе соответствующий внешний вид, регламентированный внутренними нормативными документами, и соблюдать этику делового общения.

3. Защита окружающей среды

Охрана окружающей среды и предотвращение климатических изменений, адаптация к таким изменениям, являются приоритетами ежедневной работы АО «Архангельский ЦБК». Компания ведёт свой бизнес в соответствии с требованиями природоохранного законодательства Российской Федерации, а также с учётом международных требований в сфере экологии и климата.

Компания применяет технические, технологические и организационные решения, обеспечивающие экологическую безопасность. АО «Архангельский ЦБК» ежегодно проводит работу по подбору и внедрению наилучших доступных технологий, внедряет энергоэффективные решения. Компания последовательно улучшает свои результаты природоохранной деятельности; ведёт постоянную работу по сокращению потребления ресурсов, в том числе посредством вовлечения в оборот вторичных ресурсов. Компания регулярно проводит информационные кампании и акции, направленные на повышение экологической сознательности.

Для Компании является крайне важным улучшение состояния окружающей среды в регионе присутствия в интересах граждан и Архангельского ЦБК.

4. Сохранность активов, защита интересов и репутации Компании

Каждый сотрудник при выполнении своих трудовых обязанностей использует активы и ресурсы компании: как материальные (оборудование, инструмент, материалы и др.), так и нематериальные (информация, интеллектуальная собственность, рабочее время и др.). От того насколько бережно, рационально и эффективно каждый сотрудник пользуется этими активами и ресурсами, зависит деловая репутация, авторитет, дальнейшее успешное и устойчивое развитие Компании.

4.1 Конфликт интересов

Отношения и личные интересы сотрудников не должны являться (или представляться) помехой для их способности принимать решения в интересах Компании. Каждый сотрудник всегда должен действовать в интересах Архангельского ЦБК. Конфликт интересов может возникнуть, когда личные интересы вступают (или могут быть так расценены) в конфликт с интересами Компании.

К конфликту интересов могут привести ситуации, связанные в том числе:

- ✓ с использованием ресурсов Компании в личных целях;
- ✓ с наличием близких родственных связей¹ в руководстве Компании, а также между любым сотрудником и его непосредственным руководителем;
- ✓ с ведением сотрудником собственной коммерческой деятельности или ведением коммерческой деятельности членами его семьи¹;
- ✓ с заключением договорных отношений с организацией-контрагентом, в состав руководства которой входит член семьи сотрудника (применимо для всех сотрудников Компании) либо близкий родственник (применимо для определённого круга должностных лиц Компании, перечень которых определяется управлением службы безопасности и утверждается приказом генерального директора);
- ✓ с наличием финансовых интересов в другой компании, с которой Архангельский ЦБК поддерживает деловые отношения;
- ✓ с устройством на вторую работу, выполнением работы в других компаниях, работой в органах управления других компаний.

Если существует риск возникновения конфликта интересов, сотруднику надлежит сообщить о нем компании. Если сотрудник не уверен в наличии потенциального конфликта интересов, он должен обратиться за рекомендациями к руководству Компании напрямую либо посредством использования «горячей линии» (номера телефонов указаны на сайте www.arpm.ru). Руководство Компании совместно с сотрудником рассмотрит ситуацию и обеспечит принятие объективного решения о наличии или отсутствии конфликта интересов.

¹ *Под близкими родственниками* в рамках требований настоящего Кодекса понимаются: члены семьи, дети и родители, усыновители и усыновленные, родные братья и сёстры, дедушка и бабушка, внуки. Под членами семьи сотрудника понимаются лица, проживающие совместно с ним и ведущие с ним совместное хозяйство, независимо от степени родства.

4.2 Сохранность активов компании и их эффективное использование

Сохранность имущества, находящегося в собственности Компании и/или принадлежащего ей на иных основаниях, предусмотренных гражданским законодательством, является важной составляющей её устойчивого развития и благосостояния. Имущество Компании включает в себя производственное оборудование, инструменты, оргтехнику, расходные материалы, объекты интеллектуальной собственности и другие средства производства, которые используются в повседневной работе.

Каждый сотрудник должен бережно относиться к имуществу Компании, защищать вверенные ему активы от утраты, кражи и порчи, обеспечивать их эффективное использование для достижения результатов с наименьшими затратами. Недопустимо использовать имущество и активы Компании не по назначению, а также в личных целях или для извлечения личной выгоды.

4.3 Соблюдение конфиденциальности

В рамках своей трудовой деятельности сотрудники могут иметь доступ к непубличной (конфиденциальной) информации, касающейся Компании, коллег по работе, контрагентов и клиентов. Это могут быть сведения о применяемых и новых технологических и технических решениях, о финансовых и производственных показателях, об условиях сотрудничества с клиентами и партнёрами и другие. Разглашение конфиденциальной информации может нанести ущерб интересам и репутации Компании, ее партнёров и сотрудников.

Необходимо использовать сведения конфиденциального характера только в рамках выполнения служебных обязанностей и в соответствии с действующими внутренними процедурами. При работе с персональными данными в Компании строго соблюдаются требования по их защите. Компания бережно и уважительно относится не только к своей информации, но и к информации, являющейся собственностью партнёров, доступ к которой она получает при работе с ними.

Компания рассчитывает, что сотрудники, переходящие на другое место работы, будут сохранять конфиденциальность информации Архангельского ЦБК. В свою очередь, Компания не обязывает новых сотрудников раскрывать конфиденциальную информацию организаций, в которых они работали ранее.

4.4 Достоверность отчётности

Финансовая и нефинансовая отчётность Архангельского ЦБК формируется строго в соответствии с действующим законодательством и принятыми стандартами и полностью отражает во всех существенных аспектах финансовое положение и результаты деятельности Компании. При раскрытии информации Компания придерживается принципов регулярности, последовательности, оперативности, равного доступа, достоверности, полноты и сравнимости раскрываемых данных. Компания стремится к обеспечению разумного баланса между интересами общественности и собственными интересами, сохраняя конфиденциальность важной коммерческой информации, которая может оказать существенное влияние на конкурентоспособность.

Недопустимо распространение недостоверной, неточной, искажённой и/или порочащей деловую репутацию Компании информации. В Компании принято непримиримое отношение к фальсификации документов, искажению истинного характера любых операций.

4.5 Публичные коммуникации и взаимодействия со СМИ

В соответствии с внутренними положениями вся необходимая информация о деятельности Компании размещается в открытых источниках, основным из которых является официальный сайт АО «Архангельский ЦБК» www.aprtm.ru. Здесь можно узнать информацию об органах управления и руководстве Компании, о выпускаемой продукции, новости и контактные данные. Любое сотрудничество со СМИ по вопросам деятельности Компании, будь то в письменной, устной, электронной или в любой другой форме, должно осуществляться через сотрудников и подразделения, отвечающие за внешние корпоративные коммуникации. При общении с представителями СМИ, инвесторами и прочими внешними заинтересованными сторонами или при осуществлении иных публичных коммуникаций сотрудники ответственны за соблюдение требований Компании, применимого законодательства, а также обеспечение достоверности и целостности передаваемой информации.

Сотрудникам запрещается распространять в устной и письменной форме сведения, не соответствующие действительности, порочащие деловую репутацию Компании и коллектив ее работников, в том числе путём публикации в СМИ и размещения в интернете (комментарии и посты в социальных сетях, отзывы на сайтах, записи в блогах, форумах и т.п.).

5. Взаимодействие с внешними заинтересованными сторонами

5.1 Акционеры

Уважение прав и законных интересов всех акционеров Компании, независимо от количества принадлежащих им акций – основа взаимоотношений Компании со своими акционерами и один из основополагающих принципов системы корпоративного управления АО «Архангельский ЦБК».

Компания создает максимально благоприятные условия для реализации прав акционеров на участие в управлении Компанией, на контроль за деятельностью органов управления и менеджмента АО «Архангельский ЦБК», на получение информации о деятельности Компании максимально доступными способами, а также на участие в распределении прибыли посредством получения дивидендов.

5.2 Противодействие коррупции

В своей деятельности Компания придерживается принципа неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях. Сотрудникам Компании и лицам, действующим от имени или в интересах Компании, в любых обстоятельствах запрещается предложение, дача, обещание, вымогательство или получение взяток, осуществление посредничества во взяточничестве, совершение платежей для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в

виде денежных средств, иных ценностей, услуг или предоставления/ получения необоснованной материальной или нематериальной выгоды от любых лиц/ организаций или любым лицам/организациям, включая представителей государства, общественных органов, частных компаний и политических деятелей.

Соблюдение принципов и обязательств Компании в отношении противодействия коррупции является обязательным также для клиентов, партнёров и контрагентов Компании. Высокая деловая репутация – один из ценнейших активов Архангельского ЦБК, поэтому в Компании прилагаются все возможные усилия для минимизации риска вовлечения сотрудников в коррупционную деятельность в процессе деловых отношений с партнерами.

Если Вы располагаете информацией о противоправных действиях или намерении их совершить, позвоните по телефонам «горячей линии» (информация на сайте www.arpm.ru) и оставьте голосовое сообщение. Вы можете сделать это анонимно.

5.3 Соблюдение антимонопольного законодательства

Компания в своей деятельности строго и неукоснительно соблюдает требования антимонопольного законодательства, реализуя мероприятия с целью формирования здоровой конкурентной среды на рынках присутствия. Компания с уважением относится к конкурентам и взаимодействует с ними в соответствии с общепринятыми нормами деловой этики, соблюдая при этом требования антимонопольного законодательства и следуя принципам свободной конкуренции.

Сотрудникам Компании и лицам, действующим от её имени, запрещены любые официальные или неофициальные действия, которые могут создать видимость ненадлежащей договорённости, а именно быть расценены как соглашения с конкурентами о разделе рынка, товаров, услуг или территории, об ограничении поставок или производства любых товаров или услуг, определённого поведения в ходе участия в тендерах или другие договорённости о ценах для клиентов или предложениях для поставщиков.

Выбирая контрагентов для закупки товаров, выполнения работ и оказания услуг, Компания обеспечивает потенциальным деловым партнёрам открытый и равный доступ к процедурам закупки товаров, работ и услуг, нацеливает их на формирование лучшего предложения по качеству и цене.

В Компании действует система антимонопольного комплаенса. Если Вам стало известно о противоправных действиях или намерении их совершить, позвоните по телефонам «горячей линии» (информация на сайте www.arpm.ru) и оставьте голосовое сообщение. При этом Вы имеете право на сохранение анонимности своего обращения.

5.4 Взаимоотношения с клиентами

Руководствуясь принципами честности и открытости, Компания нацелена на долгосрочное взаимовыгодное сотрудничество со своими клиентами и несёт ответственность за качество своей продукции и сервисных услуг. От качества товара и обслуживания зависит результат и успешность работы.

Каждый сотрудник Компании, работающий с клиентами, оперативно реагирует на запросы, несёт персональную ответственность за результаты своей работы, и предпринимает действия, необходимые для качественного выполнения своих обязанностей, даёт исчерпывающие консультации, не вводящие клиентов в заблуждение. Обратная связь от клиентов – неотъемлемая часть развития и самосовершенствования Компании. При работе с обращениями клиентов в Компании незамедлительно принимаются меры для быстрого решения возникших вопросов. Компания стремится к непрерывному повышению качества обслуживания клиентов и обеспечения клиентоориентированного сервиса.

5.5 Общество

АО «Архангельский ЦБК» является социально ориентированной компанией, осознаёт свою ответственность перед обществом, способствует долгосрочному экономическому росту, социальной стабильности, содействует процветанию и прогрессу, обеспечивает сохранение благоприятной окружающей среды и биоразнообразия в регионе деятельности. Имея государственную регистрацию в регионе осуществления своей основной деятельности, Компания является одним из крупнейших налогоплательщиков субъекта федерации своего присутствия.

При взаимодействии с местными жителями Компания строит диалог на основании принципов конструктивного сотрудничества и ответственного ведения бизнеса. Традиционными направлениями участия Компании в жизни общества являются поддержание социально-значимых проектов в области спорта, культуры и искусства, науки и образования, патриотического воспитания, благотворительных и волонтерских программ. Компания помогает детским учреждениям и организациям здравоохранения.

5.6 Политическая деятельность

Компания не участвует в деятельности политических и религиозных организаций и не финансирует их деятельность. Сотрудники не распространяют на территории Компании свои религиозные, политические взгляды и убеждения.

Сотрудники имеют право принимать участие в политической, религиозной или иной общественной деятельности. Однако, если эта деятельность осуществляется или будет осуществляться с использованием имени или ресурсов Компании, на соответствующую деятельность необходимо получить письменное разрешение генерального директора.

6. Принятие решений с учетом норм Кодекса корпоративной этики

Настоящий Кодекс корпоративной этики не является исчерпывающим сводом правил и не может предусмотреть рекомендации для всех возможных ситуаций, с которыми сотрудники могут столкнуться в ходе исполнения своих должностных обязанностей. Если Вам надо принять неоднозначное решение в ситуации, не предусмотренной Кодексом, обязательно задайте себе следующие вопросы:

- ✓ Это законно?
- ✓ Это честно и справедливо?
- ✓ Это отвечает интересам Компании?

- ✓ Это может негативно повлиять на репутацию Компании?
- ✓ Я имею на это полномочия?
- ✓ Как это отразится на моих коллегах?
- ✓ Как я буду чувствовать себя, если о моих действиях узнает руководство Компании или информация о них попадёт в СМИ?

При отрицательном ответе на любой из этих вопросов, а также если Вы не уверены в правильности своего выбора, обсудите варианты действий со своим руководителем, задача которого – обеспечить поддержку и предоставить квалифицированную консультацию.

Если Вы считаете, что Ваш руководитель вовлечён в сомнительную деятельность, обратитесь к вышестоящему руководителю.

Любой сотрудник, который задает вопросы, обращается за консультацией, добросовестно сообщает о нарушении, - действует в соответствии с Кодексом. Компания гарантирует, что сотрудник не будет подвергнут какому-либо наказанию или порицанию за добросовестное сообщение о нарушении и за обоснованные требования о соблюдении этических стандартов другими сотрудниками.

Вся информация, полученная от сотрудника, проверяется с соблюдением режима конфиденциальности, а выявленные нарушения расследуются в соответствии с установленными процедурами.

Если сотрудник оказался вовлечён в действия, которые противоречат Кодексу, но добровольно сообщил о нарушении, это будет учтено Компанией при рассмотрении вопроса об ответственности. При этом в отношении сотрудника, намеренно предоставившего искажённую, заведомо ложную информацию, клевету, могут быть применены меры в соответствии с законодательством.

Каждый сотрудник, руководствуясь положениями настоящего Кодекса и здравым смыслом, вносит свой весомый вклад в создание положительного имиджа Архангельского ЦБК, поддержание высокой деловой репутации, формирует среду для успешной деятельности и дальнейшего развития Компании.